課長／部長
ミドルマネージャーとして
組織のマネジメントを担う
中級管理職のあなたへ

こんな方へおすすめ

- □ 部下との信頼関係を築き、組織としての成果につなげたい。
- □ 管理職としての基礎を学びたい。
- □ 目標設定を含めた部下のマネジメントまでできるようになりたい。
- □ ゆくゆくは幹部候補として組織を担う人材になっていきたい。

受講ステップ

強い組織のベースをつくる

- 「第8の習慣」3:方向性を示す
- 完訳7つの習慣-第5の習慣-まず理解に徹しそして理解される
- 強いチームの共通点～プロセス管理とチームビジョンの明確化～

管理職の基礎を学ぶ

- 新任管理職の役割～まずはおさえるべき3つのポイント～
- 管理職の基本業務～まずはおさえるべき8つのタスク～
- 目標設定面談の進め方
- メンタルヘルス対策基礎知識
- はじめて見る決算書～売上・費用・利益の見方と仕事への活かし方～

幹部候補としての視点を身に付ける

- 幹部社員に求められるスタンス～経営判断に不可欠な現場情報の伝達～
- 組織目標達成に必要なスタンス～明確なビジョンと目標達成への推進力～
- 個別ノウハウを標準化するヒント～デキる部下のみに依存しない仕組みづくり～

さらにレベルアップをしたい方へ

ビジネスリーダーのためのコーチングスキルアップ講座1
ビジネスリーダーのためのコーチングスキルアップ講座2
ビジネスリーダーのためのコーチングスキルアップ講座3
管理職に求められるリーダーシップ～自己理解～
部下への効果的な言葉のかけ方「実況中継手法」
中谷彰宏_人を動かすリーダーになる3つの方法
心を動かすストーリーテリングの基礎
劇的なストーリーメイキング講座
相手の心を動かすプレゼンテーションスキル

2021/11/30