



エン カレッジ
en-college

エンカレッジオンライン参画版
ご利用にあたって
～Zoomセッアップ・操作マニュアル～

注意事項

■ 受講環境に関して

本講座ではPCカメラをオンにしてご参加いただきます。

その際に、**背景に個人情報や機密情報が写り込まないよう**受講環境を整えてご参加ください。

※背景画像の変更を推奨します。

※本講座の受講に関し、トラブルが発生した場合、利用者又は第三者に損害が生じた場合であっても、
弊社は、損害賠償その他一切の責任を負いません。

■ 受講における服装に関して

各社の基準に沿った服装でご参加ください。



エン カレッジ
en-college

目次

■ 講座に参加する方法

- ・ URLをクリックする…スライド 5
- ・ Zoomをダウンロードする…スライド 6～
 - ※ダウンロードが始まらないときは…スライド 9
 - ※2回目以降に利用する場合…スライド10～
- ・ ミーティングに参加する…スライド12～
 - ※名前を変更する(誤って登録した場合)…スライド17

■ 操作環境の設定

- ・ 背景を設定する…スライド19
- ・ 音声環境を設定する…スライド20
- ・ ミュートにする…スライド21
- ・ ビデオを表示する…スライド22
- ・ チャットをする…スライド23
- ・ チャットウィンドーの飛び出しと結合…スライド24





エン カレッジ
en-college

講座に参加する方法

URLをクリックする

講座受講の前日に『エンカレッジ事務局』よりメールにてお知らせをしております、URLをブラウザ上で入力してください。

推奨ブラウザ：Google Chrome

※セキュリティの観点からZoom5.0にアップデートの上、ご参加下さい。



エン カレッジ
en-college

Zoomをダウンロードする

ページに移動するとZoomアプリのダウンロードが始まります。



エン カレッジ
en-college

Zoomをダウンロードする

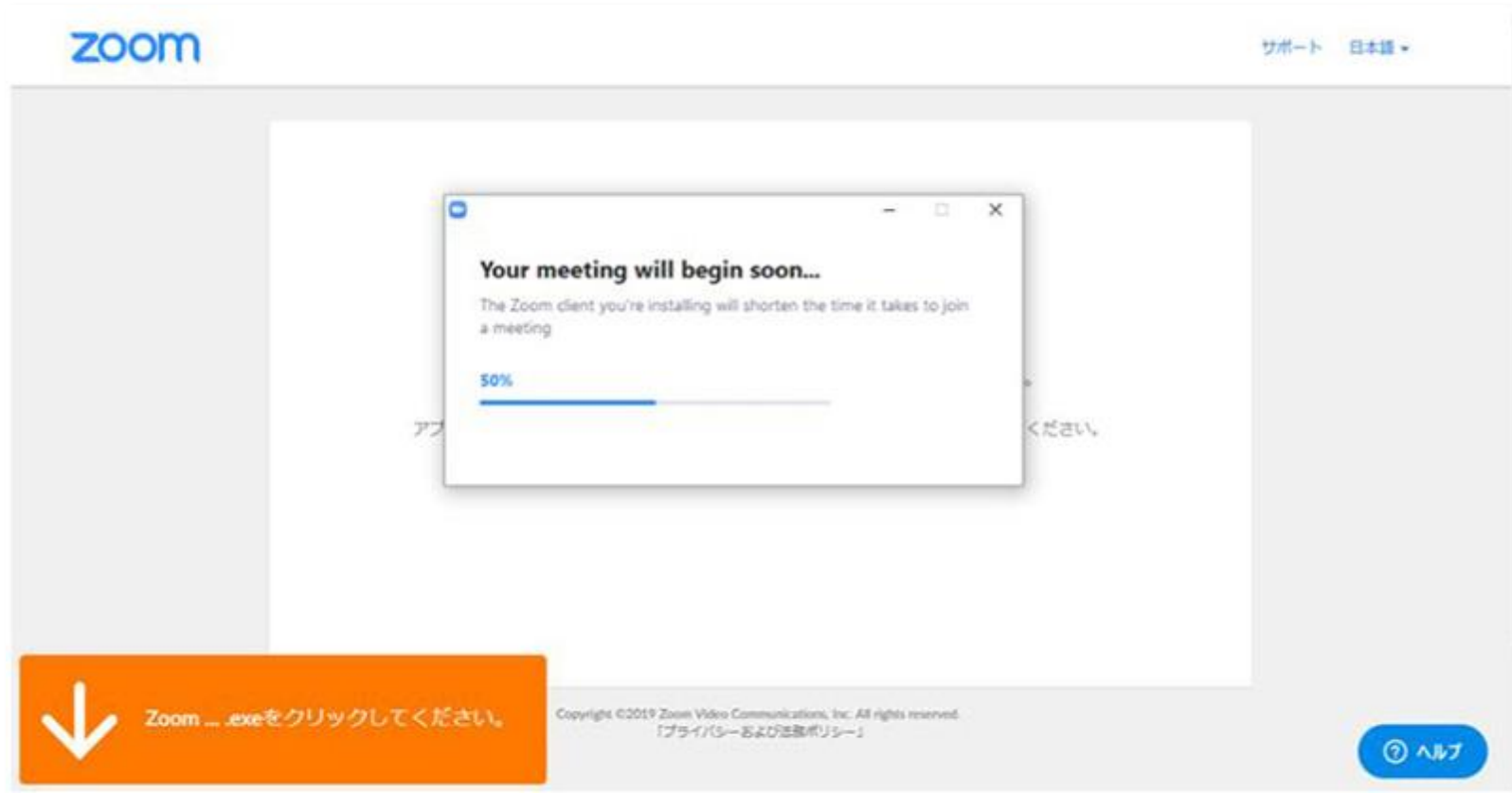
ダウンロードが完了すると、オレンジの表示が出ますので、ダウンロードしたファイルをクリックします。



エン カレッジ
en-college

Zoomをダウンロードする

インストールが始まりますので、しばらく待ちます。



エン カレッジ
en-college

※ダウンロードが始まらないときは

Zoomがパソコンにインストールされない場合は、Zoomのダウンロードセンターから手動でZoomをダウンロードして、インストールしてください。



エン カレッジ
en-college

※Zoomを2回目以降利用する場合

Zoomを使うのは初めてではないという場合、すでにZoomがインストールされていますので、改めてZoomをダウンロードする必要はありません。

URLをクリックすると、以下のような画面が現れますので、お待ちください。



エン カレッジ
en-college

※Zoomを2回目以降利用する場合

「起動中」という表示が出て、ブラウザの上部に「Zoom Meetings を開きますか？」というダイアログが表示されます。「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。



名前を変更する 1 - 1

1、「名前を入力してください」と表示された場合、下記の内容に沿って入力してください。

■【ご自身の名字】 + 【会社名】

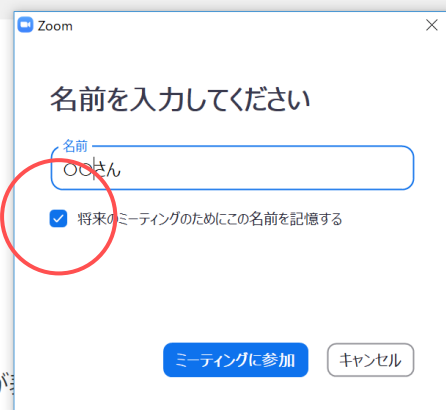
(例) 緑 太郎 ○○株式会社 ⇒ 緑 ○○株式会社

※名前変更に応じていただけない場合は、

お申込者様か確認が取れない為、ご退出頂く場合もございます。

zoom

サポート 日本語

A screenshot of the Zoom meeting join dialog box. The title bar says "Zoom". The main text is "名前を入力してください" (Please enter your name). Below it is a text input field with "〇〇さん" (Mr./Ms. Oo) entered. A red circle highlights the input field. Below the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

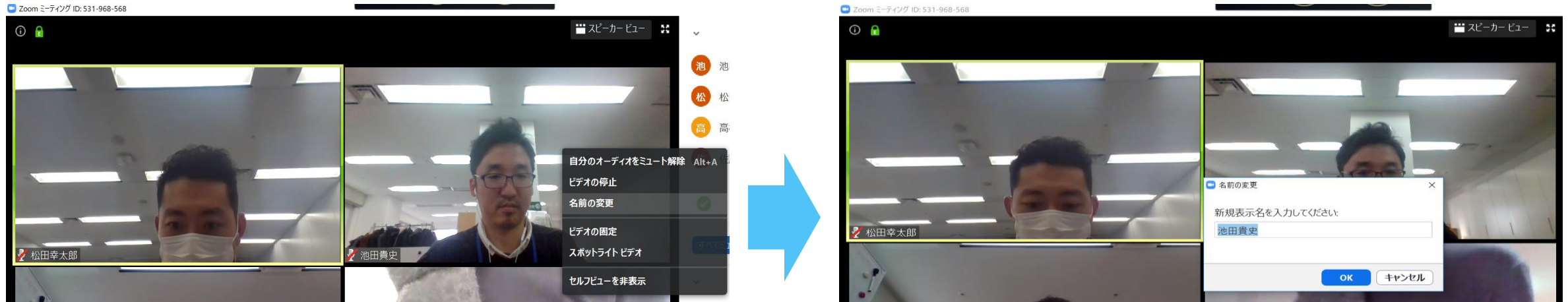
※初回に左下のチェックボックスにチェックを
しておくと次回以降接続が簡単になります。



エン カレッジ
en-college

名前を変更する 1 - 2

2、Zoomログイン時に「名前を入力してください」と表示されなかった場合は、ログイン後自分が映っている画面にカーソルを合わせてクリックします。（Windowsの場合は右クリック）



「新規表示名を入力してください」と表示されますので下記の内容に沿って入力してください。

■ 【ご自身の名字】 + 【会社名】

(例) 緑 太郎 ○○株式会社 ⇒ 緑 ○○株式会社

※複数回アナウンスさせて頂いても、名前変更に応じていただけない場合は、お申込者様が確認が取れセキュリティの観点から最悪な場合ご退出頂く場合もございますことを御了承下さい。

ミーティングに参加する（ビデオの設定）

ビデオを設定します。左下のチェックボックスにチェックをして「ビデオ付きで開始」をクリックします。



ミーティングに参加する（音声の設定）

「コンピューターでオーディオに参加」というボタンをクリックします。



※初回到左下のチェックボックスにチェックしておくと次回以降接続が簡単になります。



エン カレッジ
en-college

参加完了

下記のような画面と音楽が流れていることが確認できれば参加完了です



エン カレッジ
en-college

名前を変更する（誤って登録した場合）

自分が映っている画面にカーソルを合わせてクリックします。（Windowsの場合は右クリック）



「新規表示名を入力してください」と表示されますので
スライド12のルールに従って登録してください。

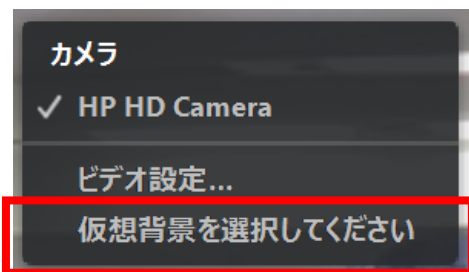


エン カレッジ
en-college

操作環境の設定

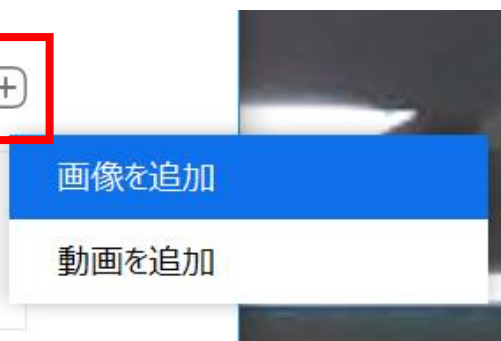
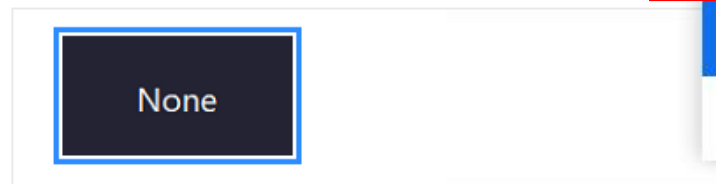
背景を変更する

「ビデオの停止」の右側に小さな山形のボタン「^」があります。



「仮想背景を選択してください」をクリックしてください。

仮想背景を選択してください



左記の画面から画像を追加をクリック
ご自身の好きな画像を背景に設定する
ことで背景が映らないようになります。
※風景写真など推奨（参考URLは下記）

※<https://pixabay.com/ja/>



エン カレッジ
en-college

音声環境を確認する

「ミュート / ミュート解除」の右側に小さな山形のボタン「^」があります。



「マイク」や「スピーカー」がパソコンに複数接続されているときは、どのマイクを使うか、どのスピーカーを使うかを選択することができます。

「声が聞こえない！」「こちらの声が相手に届かない！」

そんなときには、マイクやスピーカーを別のものに切り替える
と解決することがあります。



エン カレッジ
en-college

ミュートにする

「ミュート」ボタンをクリックして、自分の音声を相手に聞こえないようにすることができます。
※受講中、基本的にはミュートにエンカレッジ事務局側で設定します。



「ミュート」という表示になっているときは、こちらの音声が相手に届く状態です。



赤い斜め線が入って、「ミュート解除」と表示されているとき、こちらの音声を相手に聞こえません。

ビデオを表示する

ログイン後、まれに画面が見えない状況があります。
その際は、ビデオ表示をクリックすることで表示ができるようになります。



ビデオを停止すると、名前が大きく表示されます（写真右）。
再度「ビデオ停止」をクリックすることで自分の顔が映るようになります。



エン カレッジ
en-college

チャットする

受講中、文字によるメッセージのやり取りをしたいときには「チャット」ボタンをクリックします。



「ここにメッセージを入力します」と書かれているところに、メッセージを入力します。
入力し終わったら、Enterキーを押すと送信されます。

改行したい時は、
Windowsの場合は、Shift + Enter、
Macの場合は、Command + Enter
で改行します。

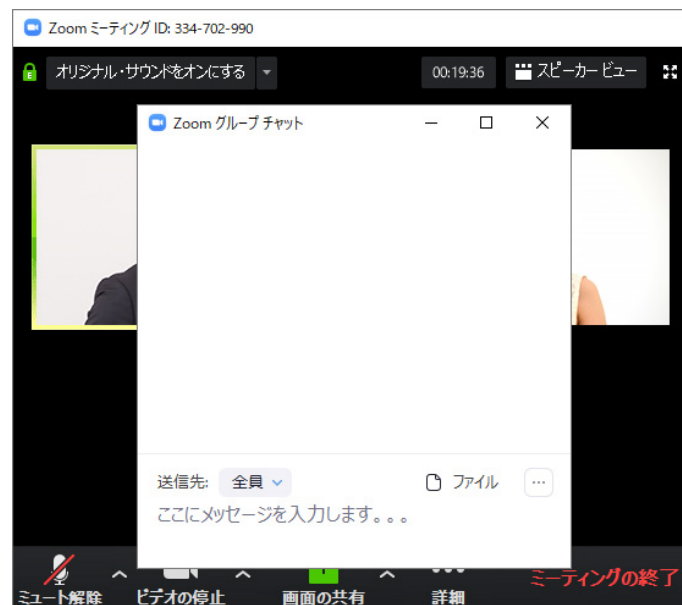


エン カレッジ
en-college

チャットウィンドーの飛び出しと結合



チャットウィンドーの上部にある「v」をクリックします。



「飛び出る」を選択すると、チャットのウィンドーが切り離されます。



チャットのウィンドーをもとに戻すには、「…」から、「会議ウィンドウにマージ」をクリックします。



エン カレッジ
en-college