

エンカレッジ〔オンライン受講〕クイックリファレンス (1/3)

1 受講管理システムにアクセス

<https://en-college.com/> にアクセスし「受講者ログイン」をクリック



2 お持ちの受講者アカウントでログイン

メールにあるログインID、パスワードを入力し、〔ログイン〕をクリック

件名「◆ 登録完了のお知らせ ◆エンカレッジ」のメールに記載されています。

3 マイページの右上の〔オンラインを受講する〕をクリック (または〔エンカレッジオンライン〕⇒〔オンラインを受講する〕をクリック)



オンライン受講用のページが
ポップアップされます

4 オンライン講座を選ぶ

講座一覧から受講したい講座をクリック



オンライン講座の学習中、
受講完了の状況はココで確認

カテゴリー一覧やフリー
ワードでも検索できます

受講したい講座を
クリック

5 オンライン講座を受講する

講座の各レクチャーを受講します。



en-college ONLINE

お知らせ よくあるご質問 ログアウト マイページ

マイページ マインド コンセプトual ヒューマン テクニカル PC/ソフトウェア プログラミング その他

講座を検索する 検索 講座名 講座内容 レクチャー名

トップ > マインド > 目標を必ず達成する人の考え方 ～目標必達の原動力となる2つの要素～

目標必達マインドとは？

次のレクチャーに進む

番号	講座名	所要時間
1	目標必達マインドとは？	5分
2	ブルームの期待理論	7分
3	目標必達マインド形成のステップ	2分
4	SMARTな目標設定	4分
5	コミットメントとは？	3分
6	マイルストーンを設定	3分
7	目標進捗確認	2分
8	目標達成プロセスを楽しむ	4分
9	講座のまとめ	3分
10	KAIZENシートの記入	15分

講座内容 講師 佐々木 康宏

合計 48分

「目標を達成しない」と気が済まない。目標達成し続けるためのマインド形成。

マインド

レクチャーを完了する

受講が完了しているレクチャーは番号欄の色が変わります

受講が終わったら
次のレクチャーに進む
ボタンをクリック
最後のレクチャーで
講座を完了する
ボタンを
必ずクリックしましょう

6 KAIZENシートの入力画面に進む

全てのレクチャーが受講できたら、KAIZENシートを記入しましょう。



en-college ONLINE

お知らせ よくあるご質問 ログアウト マイページ

マイページ マインド コンセプトual ヒューマン テクニカル PC/ソフトウェア プログラミング その他

講座を検索する 検索 講座名 講座内容 レクチャー名

緑 太郎さんのマイページ

学習済み 新着 人気

KAIZENシートを入力をお願いいたします

学んだ内容を日常業務や組織改善にどう活かすか整理・言語化しましょう

KAIZENシート入力に進む

閉じる

〔KAIZENシートの入力に進む〕をクリック

もしポップアップを閉じてしまったら
受講管理システムにログイン ⇒ 〔エンカレッジオンライン〕をクリック
URL: <https://en-college.com/students/online>

受講管理システムの〔エンカレッジオンライン〕から受講した講座の〔入力する〕をクリック



en-college エンカレッジ受講管理システム

各種ダウンロード お知らせ 緑太郎様 ログアウト

緑太郎さんのマイページ

オンラインを受講する

エンカレッジ (通学) エンカレッジオンライン メンバー一覧 会員情報 受講者へのお知らせ

オンライン受講

オンライン講座の受講はこちら

オンラインを受講する

オンライン受講履歴

受講月 講座カテゴリー 受講者名

検索

CSVダウンロード

受講日時 講座名	部署/役職 受講者名	KAIZENシート
2017年6月1日 13:27 コンセプトual 基本を徹底的に磨けるセールスマナー入門講座	緑太郎	入力する
2016年9月1日 13:00 PC/ソフトウェア 効率的なPowerPoint スライド作成テクニック	緑太郎	確認

〔入力する〕をクリック
入力済みの内容を確認するときは〔確認〕をクリック

7 KAIZENシートを入力する

学んだ内容をもとにKAIZENシートを記入し、提出しましょう。

 エンカレッジ受講管理システム

各種ダウンロード お知らせ 緑太郎様 ログアウト

KAIZENシートの編集

受講日	講座カテゴリ	講座名	受講者名
2017年6月1日 13:27	ヒューマン	応対応接の基本	緑太郎

KAIZENシート

【1】自己改善のための行動計画

(1)今回の講座で気づいたこと、学んだことはどのようなことでしょうか？

(2)(1)の内容をあなたの業務に活かすために、具体的にどうすればよいと思いますか？
いつ（までに）、何を、どのように行うかを明確に記入してください。
(NGワード：意識する、努力する、徹底する、注意する、心がける、などの曖昧な言葉)

【2】組織・会社への改善アイデア

(1)今回の講座内容と関連する、所属組織や会社全体の課題点としてどのようなことが考えられますか？

(2)その課題の解決策・改善方法として、具体的にどのようなことが考えられますか？
実現可能性の有無に関わらず、思いついたアイデアとして記入してください。

添付ファイル

ファイルを選択 選択されていません

このKAIZENシートはまだ提出されていません

提出する

一時保存する

戻る

KAIZENシートとは？

KAIZENシートは、学んだ内容を日常業務や組織改善にどう活かすかを整理・言語化するためのシートです。講座を視聴するだけでなく、シートを使って行動計画を立てることにより、業務への活用度を高めることができます。

KAIZENシートを提出すると

- ・ご自身
 - ・貴社のエンカレッジご担当者
 - ・上司（上司が設定されている場合）
- に入力したKAIZENシートの内容が通知されます。

設問に従って内容を入力しましょう

入力が終わったら、

提出する

ボタンをクリック

もし、KAIZENシートの
一時保存をしたいときは

一時保存する

ボタンをクリック

オンライン講座の受講おつかれさまでした